



Algemeen:

De voorzitter van Voedselbank Spijkenisse en omstreken behartigt de belangen en de doelstellingen van de stichting.

De voorzitter is de verbindende factor binnen de organisatie.

Taakomschrijving:

De voorzitter

- leidt de bestuursvergaderingen en coördineert het bestuurswerk;
- is binnen het bestuur medeverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering;
- vertegenwoordigt de Voedselbank naar buiten toe, o.a. in het regionale en landelijke overleg van voedselbanken en in het contact met de plaatselijke politiek.

Competenties:

De voorzitter

- heeft affiniteit met de doelstellingen van de Voedselbank;
- beschikt over zakelijke leidinggevende capaciteiten;
- heeft ervaring met en inzicht in bedrijfsvoering, processen en financiën;
- is in staat tot het aansturen van een organisatie van vrijwilligers en vertrouwd met de specifieke vorm van leidinggeven die daarbij past;
- beschikt over goede communicatieve vaardigheden en is in staat de Voedselbank op waardige wijze tegenover derden te vertegenwoordigen;
- is flexibel en stressbestendig.

Tijdbeslag:

Het tijdbeslag van de voorzitterstaak kent pieken en dalen en komt gemiddeld uit op 8-12 uur per week, deels binnen en deels buiten kantooruren. In dit tijdbeslag is inbegrepen dat de voorzitter waar nodig (en passend binnen zijn of haar capaciteiten) ook praktische problemen in de uitvoerende sfeer oppakt.

Beloning:

Er is geen sprake van beloning. Dit geldt voor alle bestuursleden en vrijwilligers binnen de Voedselbanken.

Contact:

Kandidaten kunnen contact opnemen voor het maken van een afspraak voor kennismaking en nadere toelichting met secretaris Olivier Boot (secretariaat@vnds.nl, 06-23080060).