



1. Inleiding

De Voedselbank Spijkenisse is opgericht in 2005 als activiteit van de Stichting Vrede voor de Stad. Deze stichting was en is het initiatief van plaatselijke kerken in Spijkenisse. Het bestuur is in principe afkomstig uit de gelederen van deze kerken. In 2014 is de Voedselbank verzelfstandigd en verdergegaan als Stichting Voedselbank Spijkenisse en omstreken, met een bestuursamenstelling die identiek is aan die van de Stichting Vrede voor de Stad. De Voedselbank is lid van de Vereniging van Voedselbanken Nederland (VBN), en werkt volledig conform de beleidslijnen, welke bepaald zijn of worden door de VBN. De VBN kent ca 170 aangesloten Voedselbanken, die weer regionaal verdeeld zijn. Spijkenisse valt onder de regio Rotterdam, waarbij ca. 29 Voedselbanken zijn aangesloten.

Het beleid is er op gericht waar mogelijk, in ieder geval waar gewenst, te participeren in besturen en werkgroepen van zowel VBN als de daarvan deel uitmakende regio Rotterdam en haar bestuur.

2. Missie

Verstrekken van voedselhulp aan de minst draagkrachtigen in de lokale samenleving, waarbij tevens voorkomen wordt het verspillen van goed voedsel. Het voedsel, verkregen van groothandelaren, supermarktorganisaties en particulieren wordt om niet uitgereikt. De verstrekking vindt plaats uitsluitend door vrijwilligers.

3. Kernwaarden

- We werken uitsluitend met vrijwilligers.
- We verstrekken voedsel wat door anderen gedoneerd is.
- We verstrekken zoveel mogelijk gezond voedsel (schijf van vijf).
- Het voedsel wordt gratis verstrekt.
- Het voedsel wordt zo eerlijk mogelijk verdeeld.
- We zijn neutraal en onafhankelijk.
- Er wordt geen onderscheid gemaakt naar geloof, ras of geaardheid.
- Onze verantwoording is transparant, geheel conform de VBN en ANBI-richtlijnen.

4. Organisatie en bestuur

De Voedselbank Spijkenisse e.o. is een stichting met een meerhoofdig bestuur van minimaal 3 personen. De bestuurssamenstelling is statutair geregeld, inclusief een rooster van aftreden. Dit laatste is conform de uitgangspunten van VBN. Het rooster van aftreden is vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.

Het beleid is gericht op het permanent aanwezig zijn van een slagvaardig bestuur d.m.v. een zorgvuldige en tijdige acquisitie, m.n. in de historische achterban.

De dagelijkse werkzaamheden zijn de verantwoordelijkheid van de Algemeen Coördinator, die ook mede-bestuurslid is. De cliënten-administratie is de verantwoordelijkheid van de Coördinator Cliëntenzaken. Voor specifieke deeltaken, zoals Veiligheid (RI&E), arbeidsomstandigheden, schoonmaak en hygiëne, onderhoud, communicatie zijn functionele werkgroepen ingesteld, welke werkzaam zijn o.l.v. een coördinator of een bestuurslid. Voor

cruciale functies is het van belang dat er steeds een gewenste back-up aanwezig is, die bij geval van uitval van zo'n functie, direct kan waarnemen.

Het beleid is gericht op permanente aandacht voor de gewenste personeelsbezetting.

Voor zowel bestuur als vrijwilligers geldt dat integriteit een essentiële waarde is die gerespecteerd wordt. Wat is integriteit? Integriteit is je gedragen in overeenstemming met de Nederlandse wet- en regelgeving en met de regels en principes die wij als voedselbankorganisatie zelf hebben opgesteld en handelen in overeenstemming met normen en waarden die de samenleving van ons mag verwachten en die niet in wetten of regels zijn te vatten.

Het beleid in de Voedselbank Spijkenisse e.o. voldoet volledig aan de uitgangspunten welke Voedselbanken Nederland in haar Integriteitscode heeft vastgelegd in 2019 en 2020. Een eventueel geconstateerde discrepantie zal direct worden aangepast.

5. Vrijwilligersbeleid

- Alle personen die voor de Voedselbank Spijkenisse e.o. werken zijn vrijwilligers.
- Niemand ontvangt een vergoeding voor het werk dat hij/zij doet.
- Voor gereden autokilometers buiten de gemeentegrenzen bestaat een vergoeding van € 0,19 per km, mits vooraf afstemming met het bestuur heeft plaats gevonden.
- Elke vrijwilliger is verplicht een vrijwilligersovereenkomst te tekenen, waardoor zij ook opgenomen zijn in de door de Voedselbank afgesloten vrijwilligersverzekeringen.
- De Voedselbank heeft een klachtenregeling, waar externe vertrouwenspersonen van VBN mede onderdeel van uitmaken. Deze regeling maakt onderscheid tussen klachten van vrijwilligers, cliënten of toeleveranciers.
- Voor specifieke functies waar een Verklaring Omtrent Gedrag voor is vereist zorgt het bestuur voor verkrijging daarvan.
- De vrijwilligersadministratie voldoet aan de eisen, die de wet op de privacy aan vrijwilligersorganisaties stelt.

Het beleid is gericht op permanente werving van vrijwilligers, daarbij gebruik makend van participerende kerken in Spijkenisse e.o., vrijwilligerscentrale(s) en lokale pers. Ook de eigen website en facebookpagina van de Voedselbank zijn daarbij van waarde.

6. Financiën

Elk jaar wordt in januari een aanvang gemaakt met de opstelling van een jaarverslag met jaarrekening over het verlopen jaar en een begroting voor het komend jaar. Beide stukken voldoen aan de eisen gesteld door VBN, de subsidiërende gemeente Nissewaard en de ANBI-regelgeving. Deze stukken worden na goedkeuring door het bestuur voorgelegd aan het Interkerkelijk Diaconaal Beraad van Vrede voor de Stad voor uiteindelijke goedkeuring. Daarna worden nieuwe subsidieaanvragen, vergezeld van rapportages ingediend. Ook vindt tegelijkertijd publicatie op de website plaats. Dit gehele traject dient voor 1 juli te zijn afgerond.

Voor grote en middelgrote investeringen, welke niet gedaan kunnen worden uit bestemmingsreserves worden sponsoren e/o fondsen benaderd. Om te voorkomen dat vervangingsinvesteringen onverwacht komen, is er een meer-jaren onderhoudsplan opgesteld, waarin op basis van verwachte levensduur van bestaande onderdelen het vervangingsjaar is vastgelegd.

Maandelijks wordt de financiële stand van zaken in de bestuursvergadering besproken.

Het beleid is erop gericht de timing en afhandeling van het begrotings- en rapportage traject elk jaar vóór 1 juli te hebben afgerond. Het opgestelde

meerjarenplan voor investeringen c.q. vervangingen wordt jaarlijks in het voorjaar herbezien en zo nodig aangepast. Sluitende begrotingen en rekeningen zijn altijd een belangrijk uitgangspunt.

7. Sponsor en PR-beleid

Voedselbanken ontmoeten in algemene zin veel waardering in de samenleving. De naamsbekendheid en waardering zijn groot. Echter inhoudelijke kennis over werk en doelstelling schiet vaak te kort. Het is daarom van belang de ten dienste staande middelen, t.w. de eigen website, de Facebookpagina en de lijnen naar de lokale media optimaal te benutten.

Het werk van een Voedselbank is onuitvoerbaar als er geen donateurs of sponsoren bijdragen. Begonnen vanuit de plaatselijke kerken is er in de loop der jaren naast de kerken door veel organisaties bijgedragen. De gemeente Nissewaard subsidieert de Voedselbank door een bijdrage ter hoogte van de verschuldigde huurpenningen, bedrijven sponsoren in giften of in natura (b.v. brandstofpassen) of gereduceerde tarieven voor geleverde diensten. Het is van belang met al deze relaties goede contacten te hebben en te houden. Met de burgerlijke gemeente gebeurt dit door een kwartaaloverleg met de portefeuillehouder 'Armoedebeleid'. De maandelijkse nieuwsbrief informeert de kerken op een adequate wijze, en overige sponsoren worden d.m.v. ons jaarverslag geïnformeerd.

Het beleid is permanent gericht op het in stand houden van goede relaties met alle ons ondersteunende organisaties, en waar mogelijk of gewenst worden initiatieven ontpleoid om het aantal ondersteuners te vermeerderen. Daarnaast is het benutten van de beschikbare communicatiekanalen van groot belang. Bemensing van deze taak heeft permanente aandacht.

8. Huisvesting

Sinds 2010 beschikt de Voedselbank over een loods met een oppervlakte van ca 700 m². De loods is goed bereikbaar voor vrachtauto's en heeft bovendien twee roldeuren voor bevoorrading. De loods kent twee gescheiden ruimtes: één voor voorraadopslag en één voor uitgifte van pakketten. In de loods bevinden zich een koelcel van ca 45 m² en een vriescel van 25 m². Daarnaast beschikt de Voedselbank over een vorkheftruck, een stapelaar, een kartonpers en diverse elektrische palletwagens. In de loods zijn tevens enige ruimtes afgezonderd voor kantoren, koffiekamer en een toiletvoorziening voor de medewerkers. De loods is gelegen in een gebied waar in de toekomst gewerkt wordt naar een woonbestemming. In dat geval zal moeten worden uitgezien naar een andere locatie. Het is derhalve nu van belang in kaart te brengen hoe een Programma van Eisen voor een andere locatie er uit moet gaan zien.

Sinds de start van de Voedselbank in Spijkenisse is gewerkt met pakketten, welke steeds een dag voor de uitdeel-dag worden klaar gemaakt. In een aantal Voedselbanken wordt gewerkt met een supermarktmodel. Klanten hebben daar meer keus, maar moeten wel steeds een aantal artikelen verplicht meenemen, ter voorkoming van een voorraadprobleem bij de Voedselbank. Deze twee modellen verschillen in werkwijze en in het aantal vrijwilligers dat in de Voedselbank aanwezig moet zijn. Een eventuele overgang van het huidige model naar het supermarktmodel vraagt dus een gedegen onderzoek om in kaart te brengen welke gevolgen dat heeft voor vereiste ruimte en beschikbaarheid van vrijwilligers in aantal en tijden.

Op korte termijn dient een Programma van Eisen te worden opgesteld voor een andere voedselbanklocatie, in het licht van een mogelijk gedwongen verhuizing veroorzaakt door een andere bestemming van het gebied waar de Voedselbank nu gevestigd is.

De mogelijke overgang naar het zgn. supermarktmodel vraagt een onderzoek naar de haalbaarheid v.w.b. de beschikbaarheid van vrijwilligers, de daarvoor vereiste ruimtebehoefte en de beschikbaarheid van voldoende voedsel op de gekozen winkelmomenten voor de cliënten.

9. Loodsinventaris en transportmiddelen

Voor aanvoer, opslag en verwerking van de verkregen voedingsmiddelen is een uitgebreide inventaris aanwezig: palletwagens, heftruck, stapelaar, stellingen, vriescel, koelcel en een koel/vriesvrachtwagen en een koel/vriesbus. Werken hiermee vereist kennis en zorgvuldigheid. Daarnaast is de staat waarin voornoemde equipment zich bevindt van groot belang. Dat houdt in dat daar waar wettelijk voorgeschreven keuringsprogramma's bestaan, deze worden nageleefd. Gebruikers van de diverse onderdelen zijn bevoegd c.q. opgeleid voor de bediening ervan (auto's en heftruck).

Bediening van voertuigen en hefapparatuur wordt uitsluitend uitgevoerd door daartoe bevoegde vrijwilligers. Waar gewenst wordt vanuit de Voedselbank initiatief genomen voor opleiding tot een gewenste bevoegdheid.

Alle apparatuur welke in aanmerking komt voor een (wettelijke) keuring ter waarborging van veiligheid en gezondheid, wordt daaraan onderworpen. Van de uitgevoerde keuringen c.q. inspecties worden de resultaten vastgelegd.

10. Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu (ARBO)

De organisatie van de Voedselbank bestaat uitsluitend uit vrijwilligers. Goede, gezonde en veilige arbeidsomstandigheden zijn een noodzakelijke voorwaarde voor onze vrijwilligers en cliënten en onmisbare om structureel aandacht te geven aan alle doelstellingen.

Het beleid is erop gericht om passende en geschikte aandacht te geven aan de arbozorg met als doel om persoonlijk letsel, materiele en milieuschade zoveel mogelijk te voorkomen.

Door middel van een (3-jaarlijkse) Risico Inventarisatie & Evaluatie worden mogelijke gevaren geïnventariseerd en geëvalueerd en in een plan van aanpak geagendeerd. Veranderingen in de veiligheids- en gezondheidszorg, alsmede (milieu)technische ontwikkelingen kunnen aanleiding zijn om het arbobeleid tussentijds aan te passen.

Het arbobeleid krijgt permanent aandacht door:

- te voldoen aan alle geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden;
- de arbeidsomstandigheden te betrekken bij alle activiteiten;
- een werkomgeving te creëren waarin alle vrijwilligers gelijkwaardig behandeld worden en waarbij veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk beperkt worden;
- seksuele intimidatie, discriminatie en pesterijen niet te tolereren;
- het terugdringen van veiligheidsrisico's voorrang te geven boven het terugdringen van andere risico's;
- het geven van instructie en opleiding (toolboxmeetings) om ongevallen te voorkomen;
- planmatig onderhoud en keuren van arbeidsmiddelen en technische installaties;
- registratie en bespreken van gevaren, gevaarlijke situaties, bijna-ongevallen en ongevallen.

11. Voedselveiligheid

De Voedselbank Spijkenisse e.o. is sinds de introductie van het 'groencertificaat' door Voedselbanken Nederland in het bezit van deze HACCP-erkenning. Daarmee voldoen we aan de eisen die de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit stelt aan de wijze van transport, opslag en uitgifte van voedingsmiddelen. Die regelmatig door onafhankelijke bureaus uitgevoerde inspecties zijn steeds uitstekend doorstaan.

Het beleid van VB Spijkenisse e.o. is erop gericht de hoge standaard van housekeeping en bedrijfsvoering permanent te handhaven door voorlichting en instructie van alle betrokken vrijwilligers, om zodoende het permanente behoud van het groencertificaat te garanderen.

12. Cliëntenbeleid

De intake van nieuwe cliënten en regelmatige nacontrole van huidige cliënten, waarbij gevoelige aspecten in het kader van de wet op de privacy aan de orde zijn, worden uitgevoerd door een zeer beperkt aantal daartoe aangestelde vrijwilligers. Zij zijn de enigen die toegang hebben tot de cliëntenadministratie. Het beheer van en werken in deze gegevens voldoet aan voormelde wetgeving.

Omdat het huidige, in eigen beheer ontwikkelde computerprogramma een cruciaal onderdeel van het cliëntenbeheer is, is het gewenst om uit te zien naar alternatieven, die de kwetsbaarheid door storingen kunnen wegnemen. Een inventarisatie van de eisen, die aan dit programma wordt gesteld is een eerste stap daartoe.

In 2021/2022 vindt een onderzoek plaats, dat moet leiden tot de opstelling van een Programma van Eisen, waaraan een alternatief programma voor de cliëntenadministratie moet voldoen.